

Alapszabály

Jelen Alapszabályban a szövetkezet alapító tagjai – összhangban a 2017. szeptember 6. napján tartott alakuló közgyűléssel – szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet a tagok vagyoni hozzájárulásából álló, tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok gazdasági és társadalmi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenységet végző jogi személy.

A szövetkezet alapítása során a tagok Magyarország jogszabályai, különösen a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény** (a továbbiakban: Ptk.), a **szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény** (a továbbiakban: Szövetkezeti tv.) rendelkezései szerint járnak el.

I. A szövetkezet elnevezése, székhelye, alapításának célja, üzletszerű gazdasági tevékenységi köre

A szövetkezet elnevezése: **Bodrogperti Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet**

A szövetkezet rövidített elnevezése: **Bodrogperti Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet**

A szövetkezet székhelye: 3950 Sárospatak, József Attila u. 29.

A központi ügyintézés helye: 3950 Sárospatak, József Attila u. 29.

A szövetkezet határozatlan időre alakul.

A szövetkezet alapításának a célja: A Sárospataki, Sátoraljaújhelyi, valamint a Bodroglózi Járások területén a szövetkezet a munkaerő piacon még aktív idősebb korosztály számára teremti meg a lehetőségét annak, hogy a tagjai a szaktudásukat, megszerzett munkatapasztalatukat szövetkezeti keretek között adhassák át a fiatal korosztálynak, illetve, hogy munkavégzésükkel tisztességes jövedelmet szerezhessenek, továbbá közreműködjenek egymással a tagok szociális, egészségügyi kulturális és oktatási igényeinek színvonalas kielégítésében.

A szövetkezet fő tevékenysége: 78.30 `08 Egyéb emberierőforrás- ellátás, gazdálkodás

A szövetkezet egyéb tevékenységei: 69.20 `08 Számviteli, adószakértői tevékenység

70.22 `08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A szövetkezet elektronikus kézbesítési címe: bodrogpertiknysz@gmail.com

II. Tagsági viszony

A szövetkezetnek tagja lehet minden belföldi és külföldi természetes személy, aki (amely) a szövetkezet célját és alapszabályát elfogadja. A szövetkezetbe azon tagok vehetők fel, akik a szövetkezet tevékenységében személyes közreműködést vállalnak. A szövetkezet tagjai közül a tagok 90 százalékának öregségi nyugdíjban kell részesülniük. A nyugdíjas szövetkezetnek nem lehet személyes közreműködést nem vállaló természetes személy tagja.

A tag a szövetkezet tagja a szövetkezettel tagsági megállapodást köt, amely kiterjed a személyes közreműködés konkrét tartalmára, módjára és ellentételezésére. A szövetkezet tagját megillető ellentételezésnek arányosnak kell, hogy legyen a természetes személy tag személyes közreműködésének mértékével.

A szövetkezet egyes tagjainak vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke 15 százalékát.

Az igazgatóság a tagjairól külön nyilvántartást vezet.

III. A szövetkezet jegyzett tőkéje, az egy tag által minimálisan teljesítendő vagyoni hozzájárulás, a vagyoni hozzájárulás teljesítési módja és ideje.

A szövetkezet tőkéjének összege 20.000,- Ft, azaz húszezer forint, amely 20.000,- Ft azaz húszezer forint pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

Az alapító tagok által vállalt pénzbeli vagyoni hozzájárulás értékét az alapszabály elválaszthatatlan mellékletét képező, a tagok által vállalt vagyoni hozzájárulásról szóló dokumentum tartalmazza.

Az egy szövetkezeti tag által kötelezően teljesítendő vagyoni hozzájárulás legkisebb értéke: 1.000,- forint.

A tagok az Alapszabály elválaszthatatlan részét képező, a tagok által vállalt vagyoni hozzájárulásról szóló dokumentum aláírásával vállalt vagyoni hozzájárulásukat a következő módon kötelesek teljesíteni:

Az alakuló közgyűlés napján minden tagnak be kell fizetnie a pénzbeli hozzájárulás 100%-át, a szövetkezet pénztárába.

IV. A szövetkezet szervei

1. A közgyűlés

A közgyűlés a szövetkezet legfőbb szerve, amely a tagok összességéből áll.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről szóló döntés meghozatala;
- e) a beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés meghozatala;
- f) a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntés meghozatala;
- g) a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- h) a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- i) a pótbefizetés elrendelése,
- j) az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárásával kapcsolatos határozat meghozatala, a tagfelvételi kérelmet elutasító igazgatósági határozat felülvizsgálata;
- k) döntés szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről;
- l) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról;
- m) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról;
- n) döntés pótbefizetés elrendeléséről;
- o) a részjegyek névértékének megváltoztatása;
- p) a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a részjegy névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 8 évnél nem lehet hosszabb;
- q) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést a napirend közlésével, a közgyűlést megelőző legalább 15 nappal írásban kell összehívni.

A közgyűlési meghívó elektronikus úton (e-mail) is elküldhető azon tagoknak, akik ehhez e-mail címeik pontos közlésével előzetesen hozzájárultak.

A közgyűlés levezető elnöke a szervezetet mindenkor elnöke. Az elnök akadályoztatása esetén a levezető elnököt a közgyűlés választja meg, egyszerű szótöbbséggel.

A közgyűlés a tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes. A Közgyűlésen a vagyoni hozzájárulások arányától függetlenül, minden tagnak egy szavazata van.

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgatóság elnöke vagy tagja, továbbá a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. A képviselő a közgyűlésen több tag képviseletére is jogosult, de az egy képviselő által képviselt tagok száma nem haladhatja meg a szervezeti tagok tíz százalékát.

A közgyűlés határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza az alábbi kivételekkel.

Az alapszabály módosításához a jelenlévők legalább kétharmadának és valamennyi tag felének a szavazata szükséges.

A szervezetet egyesülésének, szétválásának, gazdasági társassággá történő átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározásához az összes tag legalább kétharmadának szavazata szükséges.

A közgyűlés a határozatokat nyílt szavazással hozza meg; a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai megválasztásáról és visszahívásáról titkos szavazással dönt.

A közgyűlés határozatképtelensége esetén a legalább 3, legfeljebb 15 napon belüli időpontra összehívott közgyűlés (megismételt közgyűlés) az eredeti napirendek tárgyában a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

A határozatok meghozhatók ülés tartása nélküli, írásbeli határozathozattal is. Ebben az esetben az igazgatóság a határozat tervezetét köteles valamennyi tagnak írásban megküldeni, azzal, hogy arra nézve a tag a határozat-tervezet átvételétől számított 8 napon belül írásban a határozat-tervezet mellékletét képező szavazólap kitöltésével adhatja le szavazatát.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Alapszabálynak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az igazgatóság részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a közgyűlést az igazgatóságnak össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az igazgatóság megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

2. Az igazgatóság

A szervezetet ügyvezető szerve a **4 tagú** igazgatóság. Az igazgatóság tagjainak és az igazgatóság tagjai közül választott elnöknek a megbízási ideje **5 év**. Az Igazgatóság tagjait és az igazgatóság elnökét a közgyűlés nyílt szavazással választja meg.

Az igazgatóság választására és választhatóságára, a kizáró és összeférhetlenségi okokra, a tagok felelősségére, továbbá a hatáskörére és feladataira a Ptk., az Alapszabály és a közgyűlési határozatok, valamint a külön törvények igazgatóságot érintő előírásai az irányadók. Az Igazgatóság ügyrendjét az első ülésén, maga állapítja meg.

Az Igazgatóság elnöke a Szövetkezet képviseletére önállóan jogosult. Az Igazgatóság kettő tagja a Szövetkezet képviseletére együttesen jogosult.

Az Igazgatóság elnöke és az Igazgatóság valamely más tagja a Szövetkezet bármely tagját írásban feljogosíthatja a Szövetkezet képviseletére.

A Szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgatósági elnök gyakorolja.

VII. Tagfelvétel

A Szövetkezet a nyitott tagság elve alapján működik. A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor vagy pedig írásbeli tagfelvétel iránti kérelem alapján az igazgatóság határozatával keletkezik.

A tagfelvételi kérelemben a tagságra jelentkező személynek nyilatkoznia kell arról, hogy

- a) a szövetkezet tagjává kíván válni,
- b) öregségi nyugdíjban részesül-e,
- c) az alapszabályban foglaltakat elfogadja, magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- d) a tagoknak biztosított szolgáltatásokat igénybe kívánja venni,
- e) vállalja a nyugdíjas szövetkezet tevékenységében való személyes közreműködést, és
- f) vállalja a nyugdíjas szövetkezet alapszabályában meghatározott vagyoni hozzájárulás teljesítését.

A szövetkezet tagsága tekintetében öregségi nyugdíjnak kell tekinteni:

- a) öregségi teljes nyugdíjban,
- b) öregségi résznyugdíjban,
- c) a nők 40 év jogosultsági idejének figyelembevételével megállapított nyugdíjban részesülőt.

Nem minősül öregségi nyugdíjnak:

- a) a korhatár előtti ellátásokban (korkedvezmény érvényesítésével megállapított ellátásban, a táncművészeti életjáradékban, az átmeneti bányászjáradékban, a szolgálati járandóságban)
- b) megváltozott munkaképességűek ellátásaiban (rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban) részesül.

A kérelmező legalább 1.000,- forint azaz egyezer forint értékű vagyoni hozzájárulást köteles vállalni.

A tag felvételéről az igazgatóság többségi arányú szavazatával határoz, a kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésen. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén az érintett kérheti a határozat közgyűlési felülvizsgálatát. A Közgyűlés igenlő határozata esetén a tagsági jogviszony határozat meghozatalának napját követően az egyéb szabályok szerint jön létre.

A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozatban megjelölt időpontban jön létre. A tag a vállalt pénzbeli vagyoni hozzájárulás a tagfelvétel időpontjával köteles szolgáltatni. A belépni szándékozó a vagyoni hozzájárulási kötelezettségét úgy is teljesítheti, hogy más tag szövetkezeti részesedését veszi meg.

Amennyiben a tag a belépéskor vállalt személyes hozzájárulási kötelezettségét tartósan - 12 hónapot meghaladóan - nem teljesíti, úgy az Igazgatóság egyhangú döntésével a tagot a Szövetkezeti tagok köréből kizárhatja. Az Igazgatóság Elnöke erről értesíti a kizárt tagot. A kilépő tag számára az a döntést követő 30 napon belül a vagyoni hozzájárulást visszafizeti, a tagsági jogviszonyát megszünteti.

VIII. Személyes közreműködés

A tagoknak a szövetkezettel való együttműködés keretében teljesítendő feladatait és vállalásait, valamint az általuk igénybe vehető szövetkezeti szolgáltatások felsorolását az egyes tagok és a szövetkezet – az Alapszabály keretei között – tagsági megállapodásban szabályozzák.

A tagok a személyes közreműködésüket a szövetkezet által a harmadik személy részére nyújtott szolgáltatás keretében is teljesíthetik. A külső szolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony, olyan sajátos jogviszony, amelynek keretében a szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja teljesíti a személyes közreműködését, és amelyre a Ptk. megbízásra vonatkozó, valamint az Mt. meghatározott szabályait kell alkalmazni.

A külső szolgáltatás nyújtása során a külső szolgáltatás fogadója a szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagját közvetlenül utasíthatja. Az utasításadási jog kiterjed különösen a feladatteljesítés módjának, idejének és ütemezésének meghatározására.

A szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja részére, ha a feladatteljesítés tartama a napi hat órát meghaladja, napi húsz, ha a napi kilenc órát meghaladja, további napi huszonöt perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja részére, ha két egymást követő napon végzi feladatát, a napi munka befejezése és a következő napi munka megkezdése között legalább tizenegy óra pihenőidőt kell biztosítani.

A külső szolgáltatás fogadójánál történő feladatteljesítés tartamára járó, az egyes feladatokhoz kapcsolódó díj nem lehet alacsonyabb, mint az Mt. 153. §-ában foglalt felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározott minimális összeg.

A fenti megállapodásnak tartalmaznia kell

- a) a tag által vállalt feladatok körét,
- b) a tagnak a külső szolgáltatás fogadójánál történő feladatteljesítése tartamára járó, az egyes feladatokhoz kapcsolódó díj és a díjhoz kapcsolódó egyéb juttatás legkisebb összegét, valamint
- c) a szövetkezet és a tag kapcsolattartásának módját a feladatteljesítéssel nem járó időtartamra.

A személyes közreműködés külső szolgáltatás keretében történő teljesítése megkezdésének feltétele, hogy a szövetkezet és a tag írásban megállapodjanak

- a) a szolgáltatás fogadójának személyében,
- b) a teljesítendő konkrét feladatban,
- c) a tag díjának és a díjhoz kapcsolódó egyéb juttatások összegében és az összeg kifizetésének időpontjában,
- d) a feladat teljesítésének helyében, valamint
- e) a feladat teljesítésének időtartamában.

A külső szolgáltatás teljesítésében részt vevő tag károkozása vagy személyiségi jog megsértése esetén a szövetkezet és a külső szolgáltatás fogadójának megállapodása alapján az alkalmazott károkozásáért való felelősség polgári jogi szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy a harmadik személynek okozott kárért vagy személyiségi jogsértésért a szövetkezet és a külső szolgáltatás fogadója egyetemlegesen felelnek.

A külső szolgáltatás fogadója részére történő feladatteljesítés során a külső szolgáltatás teljesítésében részt vevő tagnak okozott kárért vagy személyiségi jogai megsértéséért a szövetkezet és a szolgáltatás fogadója egyetemlegesen felel.

A szolgáltatás fogadója együttműködik a nyugdíjas szövetkezettel, így különösen biztosítja a szövetkezet képviselőjének a feladatteljesítés helyére történő belépést, tájékoztatja a nyugdíjas szövetkezetet a feladatteljesítéssel kapcsolatos lényeges körülményekről.

A szövetkezet működtetésével kapcsolatos – belső – személyes közreműködés ellentételezése a szövetkezet egyéb bevételeiből, valamint a szövetkezeti tagok külső tevékenységi bevételeinek 10%-ából kerül finanszírozásra. A belső személyes közreműködés ellentételezéséről az Igazgatóság dönt.

A szövetkezet tagja az általa harmadik fél felé nyújtott külső szolgáltatásból elért bevétel 90%-a fölött rendelkezik a személyes közreműködésének ellentételezéseként. A szövetkezet tagja a külső személyes közreműködés ellentételezésére rendelkezésre álló keretből adómentes Erzsébet-utalvánnyal, illetve adóköteles pénzjuttatással részesedhet. A részesedés mértéke és aránya a tagsági megállapodásban rögzítésre kerül.

IX. Tagi kölcsön

A tag a vagyoni hozzájárulásának a teljes beszolgáltatása után kölcsönt nyújthat a szövetkezet részére.

A tagi kölcsönről szóló szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A kölcsön nem haladhatja meg az 500.000,- forintot. A kölcsön után kamatot nem lehet fizetni. A kölcsönt legkésőbb a felvételtől számított 1 éven belül kell visszafizetni a tag részére.

X. A tagsági jogviszony megszűnése, elszámolás a volt taggal, jogutódjával

A tagsági jogviszony megszűnik, ha

- a) a tag a szövetkezetből kilép;
- b) a tag a vagyoni hozzájárulását vagy pótbefizetési kötelezettségét - az Alapszabályban, illetve közgyűlési határozatban meghatározott időpontig - nem teljesítette;
- c) a tag meghal;

d) a bíróság a tagot kizárja;

e) a szövetkezet átalakulással, egyesüléssel, szétválással vagy jogutód nélkül megszűnik,

d) a tagot az Igazgatóság – személyes közreműködés elmaradása vagy összeférhetetlenség miatt - kizárja.

A tag kilépési szándékát köteles az igazgatóságnak írásban bejelenteni. A kilépési szándék bejelentése és a tagsági viszony megszűnése között legfeljebb három hónap telhet el.

A szövetkezet tagja - a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné.

A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.

A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani. A keresetindításról hozott, indokolással ellátott írásbeli határozatot haladéktalanul, de legkésőbb a meghozatalától számított 15 napon belül kézbesíteni kell az érintett tag részére.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy jogutódját a vagyoni hozzájárulásának értéke illeti meg.

A jogutód elszámolás helyett kérheti tagfelvételét. Ebben az esetben az elszámolandó összeget a jogutód által vállalt vagyoni hozzájárulás értékébe bele kell számítani

XI. Pótbefizetés

A közgyűlés legfeljebb évi egy alkalommal a veszteségek rendezése céljából dönthet pótbefizetés elrendeléséről. A pótbefizetés a tagok vagyoni hozzájárulásának arányában rendelhető el, és az nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30%-át.

XII. Részesedés

A közgyűlés az igazgatóság javaslata alapján, az éves beszámoló ismeretében dönt a nyereség tagok közti felosztásáról. A felosztandó nyereség 50%-át a tagok között személyes közreműködésük arányában kell felosztani. A nyereség 30 %-át a személyes közreműködést vállaló tagok között a vagyoni hozzájárulásuk arányában, a nyereség 20%-át a személyes közreműködést nem vállaló tagok között a vagyoni hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

XIII. Törvényességi felügyelet, határozatok megtámadása

A szövetkezet törvényességi felügyeletét a cégbíróság látja el a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szabályai szerint.

A tag, az igazgatóság tagja kérheti a bíróságtól a tagok és a szövetkezet szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a szövetkezet ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

A határozat hatályon kívül helyezését kimondó bírósági ítélet hatálya a határozat felülvizsgálatának kezdeményezésére jogosult, de perben nem álló más személyekre is kiterjed.

XIV. Záró rendelkezések

Jelen Alapszabályt a Bodrogszabasi Községi Nyugdíjas Szövetkezet alakuló közgyűlése megtárgyalta és 2017. év szeptember hó 6. napján azt egyhangúan elfogadta.

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a szövetkezetekre vonatkozó egyéb jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

A szövetkezet alapítását az ellenjegyzéstől számított 30 napon belül bejegyzés és közzététel céljából be kell jelenteni a szövetkezet székhelye szerint illetékes cégbíróságnak.

A szövetkezet csak a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtását követően végezhet üzletszerű gazdasági tevékenységet.

Kelt: Sárospatak, 2017. év szeptember hó 6. napján.

Rákné Stumpf Enikő
.....
Rákné Stumpf Enikő

alapító tag

3958 Hercegkút, Petőfi u.55.

Varsányi Ignác
.....
Varsányi Ignác

alapító tag

3950 Sárospatak, Szent József u.40.

Gyöngyösi Józsefné
.....
Gyöngyösi Józsefné

alapító tag

3973 Cigánd, Vasút u.14.

Vécsi Barnabé
.....
Vécsi Barnabé

alapító tag

3973 Cigánd, Fűzes u.2/A.

Szabó Endréné
.....
Szabó Endréné

alapító tag

3980 Sátoraljaújhely, Kossuth u.20.

Horváth István Károlyné
.....
Horváth István Károlyné

alapító tag

3980 Sátoraljaújhely, Vasvári Pál u.27.

Babják László Zoltánné
.....
Babják László Zoltánné

alapító tag

3980 Sátoraljaújhely, Aradi Vértanúk útja 16/B. 4/3.

Erdősi László Bertalanné
.....
Erdősi László Bertalanné

alapító tag

3950 Sárospatak, Sztárai Mihály u.4.

Tóth Gézáne
.....
Tóth Gézáne

alapító tag

3973 Cigánd, József Attila u.6.

Polóka Józsefné
.....
Polóka Józsefné

alapító tag

3980 Sátoraljaújhely, Vasvári Pál u.1.

Csajkovszki Józsefné
.....
Csajkovszki Józsefné

alapító tag

3985 Alsóberecki, Petőfi u.2.

Térjek Józsefné
.....
Térjek Józsefné

alapító tag

3973 Cigánd, Rózsa u.58.

Készítettem és ellenjegyzem: Sárospatakon, 2017. év szeptember hó 6. napján.

Dr. Tompa Zoltán
ügyvéd

Tompa Ügyvédi Iroda
3950 Sárospatak, Rákóczi F. u. 39. I/3.



TOMPA ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Tompa Zoltán ügyvéd
3950 Sárospatak, Rákóczi F. u.39. I/3.

Tel./Fax: 47/655-147 Adószám: 19335513-2-05

Banksz. sz.: 11734169-20010795